

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese

Tel. 0332/277.251

e-mail: gtp@ats-insubria.it

www.ats-insubria.it

protocollo@pec.ats-insubria.it

Oggetto: Lavori di tinteggiatura e verniciatura per risanamento ambientale locali interessati da trasferimenti di attività e funzioni, da eseguire presso immobili dell'ATS Insubria.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Progettisti

Geom. Gennaro Cullari

p.t. Luigi Mazzillo

Direttore dei Lavori

dott. ing. junior Damiano Daolio

Direttori Operativi

Geom. Gennaro Cullari

p.i. Luigi Mazzillo

Il Direttore

U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

(arch. M. Pelizzoni)

Varese, 30-10-2020

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEI LAVORI	4
ART. 2 - AMMONTARE DEI LAVORI.....	4
ART 3 – SCELTA DEL CONTRAENTE E IMPORTO DI CONTRATTO.....	6
ART. 4 - NORME DI RIFERIMENTO.....	6
ART. 5 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEI LAVORI	7
ART. 6 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	7
ART. 7 – AFFIDAMENTO LAVORI E DOCUMENTI DI CONTRATTO.....	7
ART. 8 - SUBAPPALTO	7
ART. 9 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE	8
ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.U.V.R.I.) E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 11 – DUVRI (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI).....	10
ART. 12 - TERMINE PER LA CONSEGNA, INIZIO E ULTIMAZIONE DEI LAVORI ASSEGNATI.	10
ART. 13 – PENALE PER RITARDI.....	10
ART. 14 – RECESSO	11
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 16 - CRITERI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI LAVORI	11
ART. 17 - CONTABILITÀ DEI LAVORI.....	12
ART. 18 - TERMINI PER I PAGAMENTI	12
ART. 19 – CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI.....	12
ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
ART. 21 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIA.....	13
ART. 22 - CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ.....	13
ART. 23 - CONTROVERSIE.....	13
ART. 24 – PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA	13

Art. 1 - Oggetto dei lavori

Gli interventi in oggetto riguardano l'esecuzione di lavori di tinteggiatura e verniciatura per il risanamento ambientale di locali interni (esclusi i vani scala) interessati da trasferimenti di attività e funzioni, da eseguire presso le seguenti sedi dell'ATS Insubria:

- Varese ex ONP via O. Rossi 9 - padiglione Centrale (ex Direzione) 1° piano
- Varese ex ONP via O. Rossi 9 - padiglione Golgi 1° piano
- Como ex ONP via Castelnuovo 1 - palazzina Ponte 1° piano
- Cantu' via Cavour 10 - 2° piano

Inoltre, in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno ed all'importo reso disponibile dallo sconto di gara, potranno essere ordinati altri lavori di tinteggiatura/verniciatura, anche di modesta entità e/o di singoli ambienti, da eseguire presso altri immobili di proprietà o in uso dell'ATS Insubria nelle provincie di Varese e Como (vedi allegato Elenco immobili ATS Insubria).

In particolare, detti lavori di tinteggiatura e verniciatura riguardano:

- preparazioni superfici murarie, manufatti in legno e/o ferro
- tinteggiature pareti e soffitti di locali e corridoi con idropittura traspirante
- tinteggiature pareti ambulatori e zoccolatura corridoi con idropittura traspirante lavabile
- verniciatura porte interne e altri elementi in legno e/o ferro con vernici all'acqua.

Le specifiche tecniche relative ai lavori da eseguire sono riportate nei seguenti documenti redatti dalla Stazione Appaltante:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Elenco Prezzi unitari
- Computo metrico
- Computo Metrico estimativo
- planimetrie edifici con aree oggetto di intervento
- Elenco sedi ATS Insubria
- D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)
- M-DUVRI (tabelle con rischi specifici e misure di prevenzione)
- Modulo per esposizione offerta economica

I suddetti documenti contengono le condizioni ed i termini di riferimento della presente comparazione di preventivi e pertanto l'Appaltatore con la partecipazione alla suddetta procedura dichiara di averne preso completa ed esatta conoscenza sia in merito alle prescrizioni tecniche che alle norme amministrative.

Art. 2 - Ammontare dei lavori

L'importo complessivo dei lavori in oggetto è costituito da lavori compensati **a misura** ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) e dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed ammonta a complessivi **€ 39.980,00** escluso IVA 22%, di cui **€ 39.500,00** per lavori soggetti a ribasso d'asta ed **€ 480,00** per Oneri per la Sicurezza e costi per misure anticontagio da Covid 19, non soggetti a ribasso d'asta, come specificato nel prospetto seguente:

A) Lavori a base di appalto	Importo
opere da tinteggiatore e verniciatore :	
Varese ex ONP - padiglione Centrale (ex Direzione) 1° piano	€ 8.392,15
Varese ex ONP - padiglione Golgi 1° piano	€ 15.708,67
Como ex ONP - palazzina Ponte	€ 3.220,27

Cantu' via Cavour 2° piano	€	12.180,59
arrotondamento =	-€	1,68
Importo lavori soggetti a ribasso =	€	39.500,00
a sommare:		
Oneri per la Sicurezza e costi per misure anticontagio da Covid 19, non soggetti a ribasso d'asta	€	480,00
importo lavori a base di appalto (A) =	€	39.980,00

Gli **Oneri per la sicurezza e i costi per misure anticontagio da Covid 19** - pari ad **€ 480,00** - sono stati stimati in come segue:

descrizione	U.M.	Q.tà	prezzo	importo
Delimitazione di aree di lavoro (rosso bianco) con catena o nastro segnaletico, cavalletti, ecc	cad.	10	€ 30,00	€ 300,00
Riunione di coordinamento, procedure specifiche, ecc.	cad.	1	€ 80,00	€ 80,00
Misure anticontagio da Covid-19 (distanziamento, dotazione DPI specifici quali mascherine, guanti, disinfettante mani, ecc)	a corpo	1	€ 100,00	€ 100,00
				€ 480,00

Detti oneri/costi **non sono soggetti al ribasso d'asta** ai sensi dell'art. 100 e allegato XV del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) e vanno a compensare sia gli adempimenti a carico dell'impresa previsti dal D.U.V.R.I. per la valutazione/riduzione dei rischi da interferenza, sia le misure anticontagio da Covid-19, come previsto dall'Allegato 13 del DPCM 17-5-2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid -19 nei cantieri).

Gli importi dei suddetti oneri/costi verranno corrisposti all'Appaltatore in quota proporzionale contemporaneamente alla liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori e/o del SAL Finale, previo accertamento della loro effettiva esecuzione da parte del Direttore Lavori.

I prezzi dell'allegato **Elenco Prezzi** sono stati determinati facendo riferimento al Listino Prezzi del Comune di Milano, volume 1.1 opere compiute civili e urbanizzazioni, edizione 2020.

Trattandosi di lavori **a misura**, per la valutazione e contabilizzazione dei lavori eseguiti verranno applicati i prezzi dell'Elenco Prezzi **al netto dello sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria**, a seguito richiesta di partecipazione alla comparazione di preventivi (R.d.O.).

Per eventuali altre lavorazioni non contemplate nell'Elenco Prezzi e che si rendessero necessarie in corso dei lavori, si farà riferimento al suddetto Listino Prezzi del Comune di Milano edizione 2020, applicando il medesimo sconto d'offerta.

Le cifre del prospetto di cui sopra, che indicano gli importi presuntivi delle diverse categorie di lavoro, potranno variare tanto in più che in meno per effetto di variazioni nelle rispettive quantità, e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni ed entro i limiti di un quinto del prezzo complessivo convenuto.

La Ditta deve tener conto, nella analisi e formulazione del proprio preventivo, che il prezzo delle lavorazioni in oggetto, anche se non dettagliatamente specificato, comprende sempre:

- la fornitura e posa in opera di tutti i materiali necessari con le migliori caratteristiche esistenti sul mercato;
- le spese generali e gli utili d'impresa;
- tutte le assistenze murarie necessarie;

- le spese per l'effettuazione di ev. prove su materiali o sulla pavimentazione secondo quanto stabilito dal Direttore Lavori;
- gli oneri ed apprestamenti per la sicurezza, compreso redazione del P.O.S.

Nulla è dovuto all'impresa appaltatrice per la realizzazione di prove e collaudi, incontri con la Direzione dei Lavori per programmazione lavori e tempi di esecuzione e quant'altro necessario per verificare la corretta esecuzione delle opere durante l'esecuzione dei lavori e in fase di collaudo e liquidazione degli stessi.

Art 3 – Scelta del contraente e importo di contratto

L'A.T.S. Insubria procederà all'affidamento dei lavori in oggetto previa comparazione di preventivi a favore dell'offerta col minor prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. e dell'art. 6.1 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS dell'Insubria" approvato con deliberazione n. 184 del 17/4/2019.

Le ditte interpellate dovranno compilare il Modulo Preventivo allegato alla lettera di invito indicando il **ribasso unico percentuale (..... %) sull'Elenco Prezzi e sull'importo lavori soggetto a ribasso (€ 39.500,00)** escluso gli oneri della sicurezza e costi per misure anticontagio da Covid-19 non soggetti a ribasso (€ 480,00).

Si procederà all'aggiudicazione, con esclusione di offerte in aumento, anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ogni decisione circa l'affidamento dei lavori in oggetto, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale in capo al miglior offerente, è rimessa alla ATS Insubria, per cui la lettera di invito non vincola in alcun modo la stessa che si riserva la facoltà insindacabile di non affidare i lavori ad alcun concorrente (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.) e/o di effettuare una nuova comparazione di preventivi.

L'importo di contratto resterà immutato rispetto all'importo base della R.d.O., senza detrarre l'importo corrispondente allo sconto offerto, che verrà utilizzato per eseguire altri lavori di tinteggiatura e verniciatura (vedi art. 1), ovvero: € 39.500,00 per lavori (al netto dello sconto) + € 480,00 per oneri della sicurezza e costi per misure anticontagio da Covid-19 non soggetti a ribasso = **€ 39.980,00** + IVA 22%.

Art. 4 - Norme di riferimento

La ditta appaltatrice effettuerà i lavori in oggetto secondo le direttive della Direzione dei Lavori, nel pieno rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti e Norme Tecniche statali, regionali ed a livello europeo sia di carattere generale in materia di Edilizia/Opere Pubbliche, sia di tipo tecnico relativi alle opere da tinteggiatore/verniciatore, tra cui si segnalano, in via esplicativa e non esaustiva, le seguenti:

Norme generali in materia di Edilizia/Opere Pubbliche

- DM dei LLPP 19-4-2000 n. 145 e s.m.i. (Capitolato Generale d'Appalto dei LLPP - parte in vigore)
- D.Lgs. 50 del 18-4-2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici)
- D.P.R. 5-10-2010, n. 207 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici - parte in vigore)
- "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ATS dell'Insubria" approvato con deliberazione n. 184 del 17/4/2019
- Linee Guida ANAC n. 3 «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate con delibera Consiglio ANAC n. 1007 del 11-10-2017
- Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera Consiglio ANAC n. 206 del 1-3-2018
- DM Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 7-3-2018 "Regolamento di approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"

- DPR 6-6-2001 n. 380 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia)
- DLgs 9-4-2008 n. 81 e s.m.i. (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) e relativi Allegati
- DM 10/03/1998 e s.m.i. "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"
- Allegato 13 del DPCM 17-5-2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid -19 nei cantieri).

Art. 5 - Conoscenza delle condizioni di esecuzione dei lavori

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente dichiara di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali di cui all'art. 1 e di aver valutato tutti gli oneri diretti e indiretti conseguenti al costo dei lavori (materiali, manodopera con ev. oneri per trasferte, spostamenti e trasporti), di aver preso conoscenza delle sedi ATS dove dovranno essere eseguiti i lavori, delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili ed i prezzi dell'Elenco Prezzi remunerativi e tali da giustificare l'offerta formulata e consentire la corretta e completa esecuzione dei lavori stessi.

L'impresa dichiara altresì di disporre della necessaria mano d'opera qualificata nonché delle attrezzature adeguate ai lavori da eseguire.

Art. 6 – Adempimenti preliminari all'affidamento e alla stipula del contratto

Prima dell'affidamento dei lavori e della stipula del contratto l'appaltatore dovrà trasmettere alla stazione appaltante i seguenti documenti:

- polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'importo contrattuale cui fare riferimento in applicazione del citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve intendersi al netto dell'IVA.

Art. 7 – Affidamento lavori e documenti di contratto

La lettera di affidamento dei lavori avrà valore di contratto, e la ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere all'A.T.S., all'indirizzo **protocollo@pec.ats-insubria.it** un proprio documento, sottoscritto digitalmente, contenente l'accettazione del contenuto della lettera di affidamento dei lavori.

Faranno parte integrante del contratto (o lettera commerciale di affidamento lavori che tiene luogo del contratto), anche se materialmente non allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Elenco Prezzi unitari
- planimetrie edifici con aree oggetto di intervento
- Elenco sedi ATS Insubria
- D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)
- M-DUVRI (tabelle con rischi specifici e misure di prevenzione)
- Offerta economica della ditta

Non faranno parte degli allegati al contratto (o lettera commerciale di affidamento lavori) il Computo metrico ed Computo metrico estimativo: essi sono stati redatti dall'Amministrazione al solo scopo di stabilire l'importo presunto a base d'appalto ed effettuare eventuali riscontri tecnico - economici in sede di aggiudicazione/affidamento dei lavori.

Art. 8 - Subappalto

Per la disciplina del subappalto si fa espresso rinvio a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora l'appaltatore intenda subappaltare parte dei lavori/forniture dovrà dichiararlo in sede di presentazione della comparazione di preventivi per affidamento diretto e, in caso di affidamento, dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni con la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 9 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto e remunerati con i prezzi dell'Elenco Prezzi, al netto dello sconto offerto dalla Ditta in sede di offerta, anche tutti gli oneri e le spese di seguito specificati.

Nella fase di affidamento dei lavori:

- dimostrare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la propria idoneità tecnico-professionale attraverso la produzione dei seguenti documenti previsti dall'Allegato XVII punto 1 del citato decreto legislativo, fatto salvo quanto previsto per i lavoratori autonomi (Allegato XVII, punto 2):

- a) documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del medesimo DLgs;
- b) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Prima della consegna dei lavori:

- redigere il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. secondo le modalità e contenuti previsti al punto 3 dell'Allegato XV del DLgs 81/2008 e trasmetterlo al Coordinatore per la Sicurezza;
- partecipare alla Riunione di Coordinamento per la sicurezza con il Direttore dei Lavori e il Responsabile della sicurezza (RSPP) dell'ATS Insubria per la definizione e sottoscrizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza): ciò al fine di evitare/ridurre al massimo le interferenze con le attività in essere all'interno degli immobili oggetto dei lavori.

In fase di esecuzione dei lavori:

- partecipare alle Riunioni di cantiere richieste dal Direttore Lavori;
- redazione e trasmissione al Direttore dei Lavori - per ciascun intervento assegnato - del Programma esecutivo dei lavori nel quale siano riportate, per ogni singola lavorazione (preparazione muri, tinteggiatura, ecc) le previsioni circa il periodo di esecuzione; esso dovrà essere preventivamente valutato e concordato col Direttore dei Lavori e l'impresa dovrà scrupolosamente attenersi.
- le spese per l'energia elettrica/forza motrice (salvo quanto concordato col Direttore Lavori), le spese per formare e mantenere i cantieri e illuminarli, le spese di trasporto di materiali e mezzi d'opera, le spese per attrezzi, ponteggi ecc., le spese per i baraccamenti degli operai e le latrine, le strade di servizio del cantiere, anche se riutilizzabili dopo la presa in consegna delle opere da parte dell'Amministrazione, le spese per mantenere in buono stato di servizio gli attrezzi e i mezzi necessari anche ai lavori in economia;
- le spese per lo sgombero del cantiere entro 1 settimana dalla ultimazione dei lavori, ad eccezione di quanto occorrente per le operazioni di collaudo, da sgomberare subito dopo il collaudo stesso;
- le spese per risarcimento dei danni diretti e indiretti o conseguenti; le spese per la conservazione e la custodia delle opere fino alla presa in consegna da parte dell'Amministrazione e/o fino al collaudo provvisorio o emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;
- le spese per tutte le misure, opere provvisorie e adempimenti atte ad evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose durante l'esecuzione dei lavori;
- le spese per l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente dall'Appaltatore, di eventuali subappaltatori e fornitori e del relativo personale dipendente, oltre che del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall'Amministrazione;
- le spese per l'approntamento di parapetti a protezione di percorsi aperti al pubblico collocate nelle zone di potenziale pericolo all'interno dell'area di pertinenza dell'edificio o del cantiere;
- tutte le spese ed oneri per il conferimento dei materiali di risulta e provenienti dalle opere e dal cantiere alle Discariche autorizzate;

- la riparazione o il rifacimento delle opere relative ad eventuali danni diretti, indiretti e conseguenti che in dipendenza dell'esecuzione dei lavori venissero arrecati a proprietà pubbliche o private o alle persone, sollevando con ciò l'Amministrazione, la Direzione dei lavori e il personale di sorveglianza da qualsiasi responsabilità;
- tutte le spese per l'effettuazione di indagini, prove materiali, ecc che il Direttore Lavori riterrà necessarie a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.U.V.R.I.) E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Gli interventi in oggetto riguardano l'esecuzione di lavori di tinteggiatura e verniciatura per il risanamento ambientale di locali interni all'interno di immobili di proprietà o in uso dell'ATS Insubria interessati da trasferimenti di attività e funzioni, come meglio specificato all'art. 1 del presente Capitolato.

Detti lavori riguarderanno esclusivamente lavori interni (tinteggiatura/verniciatura di locali, uffici e corridoi), escluso i vani scala, e potranno essere eseguiti contestualmente allo svolgimento delle attività ATS presenti all'interno dell'immobile.

Per tale fatto l'ATS Insubria provvederà a compilare il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) per valutare i rischi e ridurre al massimo le interferenze con le proprie attività presenti all'interno degli immobili in oggetto.

I costi per gli **Oneri per la sicurezza e i costi per misure anticontagio da Covid 19** relativi ai lavori in oggetto, come da stima riportata all'art. 1 del presente Capitolato e nel DUVRI, per sono pari ad **€ 480,00** (diconsi **euro Quattrocentottanta/00**).

La ditta appaltatrice si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dei lavori in oggetto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza del proprio personale, nonché di terzi (utenti e dipendenti ATS Insubria e/o altri Enti).

La ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima ditta quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi (subappalto).

La ditta si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

La ditta si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo della ditta prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alle sedi aziendali, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali". A tal fine alla stessa verranno consegnati i documenti inerenti i rischi presenti in Azienda.

La ditta dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

Sono a carico della ditta appaltatrice anche i seguenti oneri (ivi incluse le relative spese sostenute):

- montaggio e smontaggio di trabattelli a norma di legge per tinteggiature di pareti e soffitti dei locali e corridoi interni
- la dotazione, con l'obbligo di esposizione in modo visibile e continuativo sulla divisa di lavoro, di un contrassegno/cartellino riportante la fotografia, il nominativo e la denominazione della ditta di dipendenza. Tale cartellino dovrà essere esposto da tutto il personale presente (operai, preposti e tecnici). Il personale sprovvisto del medesimo verrà immediatamente allontanato dalla zona di lavoro;
- arrecare, sulla base delle direttive impartite dal Committente, il minor intralcio possibile agli ambienti circostanti all'area interessata dai lavori in oggetto ed organizzare l'attività compatibilmente con le esigenze prospettate;
- l'osservanza di tutte le disposizioni legislative vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso di validità del contratto in tema di assicurazioni dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, di disoccupazione involontaria, di invalidità e vecchiaia;

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele ed accorgimenti necessari per garantire la vita e l'incolumità del proprio personale (operai e tecnici), degli utenti e del personale di ATS presenti all'interno degli immobili in oggetto, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- la delimitazione, in modo adeguato, delle aree interessate dai lavori in oggetto;
- la fornitura in opera, con relativa manutenzione, di tutta la segnaletica di sicurezza necessaria;
- l'adozione di tutte le precauzioni e/o apprestamenti necessari per evitare o ridurre i rischi da interferenza in occasione dello svolgimento dei lavori in oggetto (es: segnaletica di sicurezza, delimitazioni aree interessate, ecc).

ART. 11 – DUVRI (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI)

Entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dei lavori in oggetto, la ditta aggiudicataria dovrà completare il DUVRI predisposto dall'ATS Insubria con la specificazione dei rischi propri che potrebbero impattare su operatori ed utenti ed integrare le misure di sicurezza che dovessero rendersi necessarie ai fini della tutela complessiva dei propri dipendenti, dei dipendenti ATS e degli utenti che accedono agli immobili oggetto dei lavori.

Tale documento dovrà essere congiuntamente definito con il Direttore dei Lavori ed il Responsabile della sicurezza (RSPP) di ATS Insubria per quanto riguarda le interferenze e le misure di sicurezza da adottare nonché sottoscritto dalle parti.

La ditta dovrà altresì aggiornare/adequare il proprio documento di valutazione dei rischi in funzione delle attività/lavorazioni previste nel presente appalto.

Art. 12 - Termine per la consegna, inizio e ultimazione dei lavori assegnati.

Gli interventi in oggetto riguardano l'esecuzione di lavori di tinteggiatura e verniciatura - anche di modesta entità e di singoli ambienti - per il risanamento ambientale di locali interni (esclusi i vani scala) da eseguire presso gli immobili di proprietà o in uso dell'ATS Insubria interessati da trasferimenti di attività e funzioni (per dettaglio, vedi art. 1 del presente Capitolato) i cui tempi di esecuzione verranno assegnati di volta in volta all'impresa dal Direttore dei Lavori, a secondo delle esigenze dell'ATS.

Per ogni singolo intervento assegnato, il Direttore dei Lavori, con comunicazione telefonica o mail, provvederà a convocare l'impresa sul luogo, indicando i lavori da eseguire e stabilendo con essa il tempo di esecuzione dei lavori nonché l'importo presunto degli stessi; di tale operazione verrà redatto apposito Verbale di consegna intervento (con n. progressivo e data) sottoscritto dal Direttore dei Lavori e dall'impresa.

L'appaltatore deve iniziare ogni singolo intervento assegnato entro 3 giorni dal Verbale di consegna intervento e dovrà ultimarli entro il termine assegnato dal Direttore dei Lavori, riportato nel suddetto nel suddetto Verbale.

Dalla data effettiva di inizio lavori di ogni singolo intervento assegnato ogni responsabilità in merito ai lavori, alle opere e ai danni diretti e indiretti, al personale a qualunque titolo presente nel cantiere, grava interamente sull'Appaltatore.

Art. 13 – Penale per ritardi

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione di ogni singolo intervento assegnato, ai sensi dell'art. 113-bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore è soggetto alla penale dell'**1 per mille** dell'ammontare netto dell'appalto, che sarà trattenuta sull'importo netto del relativo intervento. La medesima misura si applica anche in caso di ritardo nell'inizio dei lavori e nella ripresa dei lavori a seguito di sospensione.

La penale sarà applicata, su proposta del Responsabile del Procedimento, previa contestazione del ritardo ed assegnazione di un termine non inferiore a 7 giorni per l'ultimazione dei lavori relativi al singolo intervento assegnato.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo totale dell'appalto; superata tale misura l'AMMINISTRAZIONE potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno all'impresa appaltatrice dei lavori.

In caso di indisponibilità dei locali ove devono essere eseguiti i lavori e/o altre cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore, debitamente accertati dal D.L., non si

procederà all'applicazione della penale.

Art. 14 – Recesso

ATS Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente del contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'Appaltatore. ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante i lavori della presente comparazione di preventivi;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale Centrale Acquisiti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;

L'ATS dell'Insubria ha facoltà di recedere dal contratto nei termini anzidetti anche nel caso in cui gli strumenti oggetto del presente affidamento non vengano, per qualsiasi ragione, più utilizzati.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

In tema di risoluzioni del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ATS Insubria potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del lavoro;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione dei vigenti codici etici di ATS Insubria, fatto salvo il pieno diritto di questa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento di ATS Insubria;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del lavoro, le stesse saranno formalmente contestare da ATS Insubria come previsto agli articoli precedenti.

Sarà altresì motivo di risoluzione contrattuale il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 testo vigente.

Art. 16 - Criteri per la misurazione e la valutazione dei lavori

Le prestazioni, lavori e forniture relativi ai lavori in oggetto verranno valutati e compensati **a misura** ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del D.Lgs. 50 del 18-4-2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., secondo i criteri di misurazione per le "Tinteggiature, coloriture e verniciature" riportati all'art. 19 del Listino Prezzi del Comune di Milano (volume 1.1 opere compiute civili e urbanizzazioni edizione 2020).

Art. 17 - Contabilità dei lavori

In generale, l'attività di controllo amministrativo e contabile e la stesura della contabilità dei lavori verrà effettuata secondo le prescrizioni dell'art. 13 (Attività di controllo amministrativo e contabile) e dell'art. 14 (I documenti contabili) del DM 7-3-2018 n. 49 (Linee Guida ANAC su DL e DEC).

A conclusione di ogni singolo intervento assegnato, il Direttore dei Lavori provvederà, in contraddittorio con l'impresa, a rilevare le misure in base ai criteri di misura indicati al precedente art. 16 e a stendere la contabilità dei lavori eseguiti (libretto misure e SAL).

Art. 18 - Termini per i pagamenti

Dopo aver effettuato le misurazioni e steso la contabilità (libretto misure e SAL) per ogni singolo intervento assegnato, il Direttore dei Lavori provvederà ad emettere il relativo Ordine di pagamento (con oggetto, data e N. di intervento progressivo) dettagliandone il relativo importo (importo netto lavori + Oneri Sicurezza e costi anticontagio da Covid 19 = Totale) oltre IVA 22%.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate alla ATS Insubria. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indiceva.gov.it)

- Denominazione Ente: ATS INSUBRIA
- Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF
- Nome dell'Ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como
- Sede Legale: Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
- CODICE IPA: ATSIN
- Codice Fiscale: 03510140126
- Partita IVA: 03510140126

Le fatture dovranno necessariamente riportare il **CIG**: ZF42F369C5.

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Art. 19 – Conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori

Ad esaurimento dell'importo di contratto, il Direttore dei Lavori provvederà a redigere la contabilità finale (Conto Finale) riportante tutti i singoli interventi eseguiti, i relativi importi e l'importo totale al netto dello sconto, nonché il Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori (CRE); detti documenti verranno approvati con determina del Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il conto finale verrà redatto entro 60 giorni dall'ultimo intervento eseguito che ha prodotto l'esaurimento dell'importo di contratto.

Tenuto conto dell'importo contrattuale dei lavori, ai sensi dell'art. 237 del DPR 207/2010 e s.m.i., il Certificato di collaudo è sostituito da un Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore dei Lavori entro 3 mesi data di ultimazione dei lavori e confermato dal Responsabile del Procedimento.

Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'att. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'appaltatore dovrà impegnarsi a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane SpA, con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 21 - Difetti di costruzione e garanzia

I danni causati da difetti dei prodotti incorporati nella costruzione o funzionalmente collegati e annessi alla stessa si estenderà per dieci anni dalla data della consegna, e comprenderà, in ogni caso a carico dell'Appaltatore, tutto quanto sarà necessario al completo ripristino della funzionalità delle opere, compresi la ricerca del guasto e il ripristino delle opere murarie e di finitura eventualmente alterate durante le riparazioni (D.Lgs. n. 206/2005).

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori oneri e danni conseguenti ai difetti e ai lavori di cui sopra.

Se nel corso di dieci anni dalla data di consegna, l'opera di cui al presente appalto, che è destinata per sua natura a lunga durata, per vizio del suolo o per difetto della costruzione, rovina in tutto o in parte, ovvero presenta evidente pericolo di rovina o gravi difetti tali da ridurre le normali condizioni di godimento, l'Appaltatore è responsabile (art. 1669 Codice Civile) ed è tenuto al risarcimento dei danni diretti, indiretti e conseguenti.

Art. 22 - Clausole di legalità / integrità

La Giunta della Regione Lombardia con D.g.r. 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n.129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS INSUBRIA ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

Art. 23 - Controversie

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

Art. 24 – Protezione dei dati e riservatezza

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 per fornitori dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. del Reg.UE n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti saranno raccolti per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'instaurazione dei rapporti contrattuali.

In tal caso il Titolare informa che i dati personali vengono raccolti per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il Titolare inoltre informa che il trattamento consiste in:

qualunque operazione di raccolta, registrazione, organizzazione, pubblicazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, fermo il divieto di diffusione dei dati sensibili.

Le modalità di trattamento contemplano quanto segue:

- l'archiviazione cartacea ed informatica dei dati trattati;
- l'accesso ed il trattamento dei dati da parte degli autorizzati al trattamento dei dati con l'adozione di ogni precauzione idonea a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati e il consenso a trattarli deve intendersi dato con la domanda di partecipazione alla procedura e con la stipulazione del contratto.

I dati verranno comunicati, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, a quei soggetti cui la facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge ed inoltre anche ai soggetti ai quali, il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale.

All'interessato dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003, n.196 e Capo III del Reg. UE n.679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
5. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

In sede di definizione del rapporto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il Responsabile esterno del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a designare per iscritto gli incaricati (propri dipendenti e collaboratori) autorizzati alle operazioni di trattamento dei dati per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi

contrattuali. Tale elenco deve essere costantemente aggiornato e trasmesso ogni anno all'ATS Insubria, unitamente alle eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno.

Il Titolare del trattamento è l'ATS Insubria nella persona del legale rappresentante, con sede in via O. Rossi, 9 C.A.P. 21100 – Varese.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 ed al Reg. UE n.679/2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale – Arch. Marco Pelizzoni.

%%%%%%%%